**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Vélez, 30 de septiembre de 2021

Señor (a)
**OSCAR YESID VEGA FONTECHA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2341764
Profesional G02
Coordinador de Formación Profesional
Vélez

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2021

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.2341764

AURA CECILIA CAMARGO MUÑOZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 43.972.057 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de veintiun millones cuatrocientos setenta y dos mil pesos M/cte. ($21.472.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos cuatro mil pesos M/te. ($3.904.000), que corresponde a un periodo de un mes contable. Amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1221 del 18 de enero de 2021

Adición: Cuatro millones novecientos cuarenta y cinco mil sesenta y siete pesos M/cte ($4.945.067)
Prórroga: 38 días
Valor total: Veinti seis millones cuatrocientos diez y siete mil sesenta y siete pesos M/cte ($ 26.417.067)

**Plazo:** Será hasta el 11 de noviembre de 2021

| **OBJETO:** |
| --- |
| *Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER* |

*CLAUSULA PRIMERA:*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento. | Planeación de actividades mes de septiembre | https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Bbw3iAnJWebDSBobj7PzdhW_fVMZzVOA |
| 2 | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER | Formación presencial de las fichas 2375254, 2395370 | Informe de evidencias documentales<br><br>Listas de asistencia |
| 3 | Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA | Emisión de juicios evaluativos ficha 2395370 | Sistema Sofia Plus |
| 4 | Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes | Acompañamiento a aprendices del Municipio de Vélez al Punto de Información Turistica.<br><br>Acompañamiento a aprendiz del municipio de Cimitarra en proceso turistico | Informe de evidencias documentales |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1 | 6921 | Florián | 23/08/2021 | 24/08/2021 |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y la planilla número **21195652** Asopagos, correspondiente al mes de agosto de 2021: (Decreto Ley 2106 de 2019 – Decreto Ley Antitrámites)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

**Firma**
**AURA CECILIA CAMARGO MUÑOZ**
**Contratista**
**C.C. No. 43.972.057**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**OSCAR YESID VEGA FONTECHA**
**Supervisor(a) Contrato** CO1.PCCNTR.2341764
Profesional G02
Coordinador de Formación Profesional